

NORMES DE CONVIVÈNCIA

1. Els drets i deures dels alumnes es regulen pel Reial Decret 732/1995 de 5 de maig (BOE, 2 de juny, 1995). Aquest resum recorda les principals normes de funcionament del centre adoptades a l'empara de l'esmentat R.D. i altres disposicions legals pel Consell Escolar del centre.

2. Constitueix un deure essencial dels alumnes, a més de l'estudi, el respecte a les normes de convivència dins el centre. Es considera norma de convivència d'estricta observança el respecte i la cura de les instal·lacions del centre. Els desperfectes produïts per negligència seran objecte de sanció i, a més, el responsable o responsables s'hauran de fer càrrec de la reparació. Si els desperfectes són dins un aula o en dependències comunes de l'edifici i no es troben els responsables, la reparació correrà a càrrec del grup o de tots els alumnes del centre, segons el cas. Cada trimestre els alumnes tindran coneixement de l'estat de la seva aula i del centre, i, si és el cas, de la quantitat que estan obligats a abonar per a la reparació.

3. Els alumnes han de romandre al centre durant les hores lectives. L'Institut no es fa responsable de cap conseqüència que es pogués derivar de l'incompliment d'aquesta norma per part de l'alumne. Qualsevol sortida del centre es comunicarà al professor que estigui de guàrdia en aquell moment. Si es pot preveure la sortida s'ha de dur un paper firmat pels pares i en el cas de 1r i 2n ESO, es confirmarà telefònicament.

4. En compliment de la legislació vigent es recorda la prohibició de fumar als centres docents i als accessos immediats a l'edifici. L'incompliment d'aquesta norma serà sancionat d'acord amb l'article 7 de la Llei 28/2005 (BOE-A-2005-21161)

5. Igualment es recorda que el consum d'aliments i de begudes queda restringit al bar, al pati i al passadís. El consum a altres espais serà sancionat, sobretot, el consum dins les aules.

6. Està prohibit menjar xiclet, tenir el mòbil a la vista i manipular-lo (a principi de curs els alumnes i les famílies reben les normes per a un bon ús del mòbil). També està prohibit dur gorres, capells, vels o qualsevol accessori que cobreixi el cap. Si hi ha alguna raó de pes com, per exemple, malaltia o per motius religiosos s'argumentarà i se'n sol·licitarà l'ús a través d'instància lliurada a la Secretaria del centre, dirigida al Consell Escolar.

Igualment està aprovat per Consell Escolar (28/01/2015) que qualsevol persona que entri al recinte escolar ho farà amb la cara totalment descoberta.

7. Està prohibit escoltar música amb qualsevol aparell electrònic, excepte si el professor en dona permís.

8. Recomanam que els alumnes no duguin mòbils al centre per evitar el mal ús a classes i els robatoris.

9. Els alumnes podran perdre el dret a participar en qualsevol viatge

organitzat pel centre o sortida escolar en cas de presentar problemes de disciplina o faltes d'assistència durant el curs.

ASSISTÈNCIA A CLASSE I ACTIVITATS LECTIVES

1. Els alumnes tenen l'obligació d'assistir a totes les classes i activitats del seu grup. Es recorda especialment que les activitats programades per les diverses assignatures que suposin sortides del centre en hores lectives són d'obligada assistència per part dels alumnes.

2. Els alumnes sol·licitaran la justificació de les faltes d'assistència en un termini no superior a les 48 hores després de produir-se l'absència, omplint els impresos que es troben a Consergeria i adjuntant els documents acreditatius, si cal. La sol·licitud es mostrarà, en tot cas, als professors que ho sol·licitin i serà lliurada finalment al professor tutor. L'acceptació de les justificacions correspon al tutor del grup. Aleshores, les faltes d'assistència, tant les justificades com les no justificades, figuraran al butlletí de notes de l'alumne.

3. Les faltes d'assistència no justificades seran comunicades pels tutors als pares, i al mateix alumne si és major d'edat. En cas que l'alumne sigui major d'edat i es justifiqui ell mateix les faltes, el tutor també n'informarà els pares. Reiterades faltes d'assistència sense justificar seran objecte de sanció que pot arribar al canvi de centre.

4. Els horaris de classe de cada grup són els lliurats pels tutors el dia de començament de curs. L'esplai és de 10h40 a 11h05 i de 13h45 a 14h05, períodes durant els quals els alumnes de 3r i 4t, amb permís signat dels pares, de batxillerat i d'FP podran sortir a la plaça del Tub i al parc que hi confronta. Els alumnes de 1r i 2n d' ESO romandran al centre. En cas d'absència d'algun professor a les primeres o darreres hores de l'horari, les entrades o sortides dels alumnes afectats es podran avançar o retardar, només en cursos de batxillerat i FP. Aquests casos seran comunicats al grup pel professor de guàrdia o pel cap d'Estudis. En hores intermèdies el professor de guàrdia donarà les indicacions oportunes al grup.

5. A fi d'evitar problemes d'espai i de renou, els alumnes no poden venir al centre abans del seu horari lectiu, de la mateixa forma que sortiran del centre en acabar-lo i no quedaran als passadissos. Sols podran romandre a la biblioteca si aquesta és oberta.

6. Fora de l'horari lectiu es podran organitzar les activitats extraescolars que hagin estat aprovades pel Consell Escolar.

TUTORS, AVALUACIONS I RECUPERACIONS

1. Cada grup d'alumnes tindrà assignat un professor tutor. Qualsevol incidència, dubte, consulta, queixa que es pugui presentar s'ha de dirigir en

primera instància al tutor. Els pares hauran d'adreçar-se al tutor del seu fill per fer qualsevol consulta. A aquest efecte, el professor tutor té reservada una hora de visita setmanal que constarà una vegada començat el curs a la pàgina web.

2. Les avaluacions seran tres per a tots els cursos.

Els butlletins de notes seran lliurats després de cada avaluació segons l'horari que fixi el tutor i caps d'estudis. Aquests butlletins no són vàlids sense el segell del centre. Seran retornats al tutor, prèviament firmats pel pare, mare, tutor legal o el mateix alumne si és major d'edat, en el termini de tres dies després del lliurament per part del Tutor.

3. Quan un alumne consideri que la qualificació, al llarg del procés d'avaluació contínua, no ha estat atorgada amb l'objectivitat requerida, podrà presentar una reclamació per escrit al tutor corresponent. Les reclamacions sobre les qualificacions de les proves finals i de setembre hauran de presentar-se, per escrit, a la directora del centre.

4. A partir d'octubre, podran consultar al tauló d'anuncis de Consergeria tota la informació referent a la recuperació de les assignatures pendents.

5. A l'ESO no es pot anul·lar la matrícula. Quan un alumne tingui 16 anys els pares podran sol·licitar al director del centre la no assistència a classe per abandonament dels estudis. A batxillerat l'alumne pot sol·licitar al director l'anul·lació de matrícula fins a final d'abril.

6. Les reunions de delegats estan regulades per les normes de règim intern.

7. En cas de produir-se algun accident dins la jornada lectiva, el professor de guàrdia es posarà en contacte amb la família perquè acompanyi l'alumne al seu centre mèdic habitual. En el cas de no poder contactar telefònicament, l'alumne, emparat per l'assegurança escolar, serà acompanyat al centre determinat a aquest efecte.