

---

## PLA DE CONVIVÈNCIA

1. DRET DE LA COMUNITAT EDUCATIVA A DESENVOLUPAR LA SEVA FEINA EN LES CONDICIONS AMBIENTALS IDÒNIES
2. DRETS DELS ALUMNES I PROFESSORS COM A SUBJECTES PARTICULARS D'ENSENYAMENT I D'APRENENTATGE
3. DRETS SOCIALS, INDIVIDUALS I COL·LECTIUS
  - 3.1. DRETS DERIVATS DE LA INTERRELACIÓ ALUMNES-PROFESSORS
  - 3.2. DRETS DERIVATS DE LES RELACIONS ENTRE ELS ALUMNES
4. DRET DE LA COMUNITAT EDUCATIVA A PRESERVAR LA IMATGE DEL CENTRE

El clima social i interactiu del Centre no és la simple acumulació dels climes de cada aula, sinó el macroclima interrelacional que entre tots es crea i que sorgeix de la relació que es dona entre el conjunt i les parts com a elements essencials. Per això, el Pla de convivència general estableix i desenvolupa les activitats, relacions i interaccions pròpies de cada part.

Seguint la mateixa estructura de les normes d'aula, s'han considerat els elements següents:

- El Centre, com a espai compartit pels alumnes, els professors i el personal no docent.
- Els alumnes, els professors i el personal no docent com a subjectes d'uns drets essencials relacionats amb les condicions ambientals, el dret a l'educació i el dret a ser respectat.
- Per garantir aquests drets, s'han plantejat com a ineludibles un conjunt d'obligacions o deures per part dels alumnes, els professors i el personal no docent que constitueixen per si mateixos unes normes de convivència.
- Per facilitar el compliment de les normes i corregir-ne l'incompliment s'ha pensat, també, en un seguit de mesures de reforç, preventives i correctives.
- Serà responsabilitat de l'equip directiu vetllar perquè es respectin tots els drets, es compleixin totes les normes de convivència i s'apliquin les mesures, preventives i correctives, necessàries.

### 1. DRET DE LA COMUNITAT EDUCATIVA A DESENVOLUPAR LA SEVA FEINA EN LES CONDICIONS AMBIENTALS IDÒNIES

Tots formam part d'un espai privilegiat per al treball i la convivència, i és imprescindible la implicació de tots els estaments de la comunitat educativa en aquesta complexa realitat. És responsabilitat de tots col·laborar en el correcte manteniment de les condicions ambientals del Centre i contribuir d'aquesta manera a crear un clima educatiu, relaxat i acollidor.

Els deures dels usuaris de les instal·lacions i parts comunes del Centre (biblioteca, sala de professors, sala d'actes, pati, passadissos, bar, banys i entrada), per tal d'assegurar-ne les condicions físiques i ambientals necessàries i adequades, són els següents:

## TUTORS

- Han d'informar el seu grup de les normes d'ús de les instal·lacions.
- Han de fomentar-ne el bon ús.
- Han de recollir els suggeriments dels alumnes.
- Els tutors de 1r cicle, a principi de curs i a causa de la manca d'espai del Centre, han d'explicar als alumnes l'organització dels espais.

## PROFESSORS

- Han de vetllar pel bon ús de totes les instal·lacions.
- Han d'advertir oralment o per escrit, si el cas ho requereix, qualsevol alumne que faci mal ús de les instal·lacions o del material.
- Han de comunicar a Consergeria qualsevol desperfecte del qual tinguin coneixement.
- Han de mantenir ordenada la sala de professors.
- Han de respectar l'espai destinat a menjar (bar i sala de professors petita).
- Han d'evitar les begudes a l'espai destinat als ordinadors de la sala de professors.
- Han de prioritzar l'ús dels ordinadors per a tasques acadèmiques. Només s'utilitzaran els ordinadors per a qüestions personals quan n'hi hagi de lliures.
- En cas d'utilitzar els equips mòbils d'ordinador i canó, la localització dels quals ha d'estar en coneixement de tots, han de seguir el protocol establert i, una vegada fet ús del material, l'han de tornar en les mateixes condicions.
- Han de comunicar a la coordinadora de les TIC qualsevol mal funcionament, desperfecte o manca de material que detectin als equips informàtics o als equips tècnics de comunicació.
- Han de procurar estalviar paper i reutilitzar-lo quan sigui possible.
- Han de deixar tancades amb clau les portes de les aules abans dels espais, en acabar la darrera hora de classe i sempre que l'aula hagi de quedar buida. En aquest darrer cas, serà funció del cap d'estudis informar els professors que han de tancar amb clau.
- Han d'advertir els alumnes de les normes establertes per a l'ús de l'entrada.
- Els professors que acompanyin els alumnes a la sala d'actes han de vetllar per l'ordre i perquè els alumnes respectin les mateixes normes que regeixen les aules.
- Els professors que utilitzin la sala d'actes per realitzar activitats acadèmiques han de vetllar perquè es compleixin les normes d'aula, fent especial esment a no deixar les portes dels equips de so obertes i les fileres de cadires desordenades.

## PROFESSORS DE GUÀRDIA

- Han de vetllar pel bon ús de totes les instal·lacions.

- Han de vetllar per l'ordre i el bon funcionament del Centre, procurant que cap renou no destorbi la pràctica docent.
- Han d'advertir oralment o per escrit, si el cas ho requereix, qualsevol alumne que faci mal ús de les instal·lacions o del material.
- Han de comunicar a Consergeria qualsevol desperfecte del qual tenguin coneixement.
- Han de vetllar perquè es compleixin les normes d'aula.

## PROFESSORS DE GUÀRDIA DE BIBLIOTECA

- Han de mantenir i han de deixar la biblioteca en perfectes condicions.
- Han de mantenir un ambient favorable a l'estudi.
- Han de comunicar a Consergeria qualsevol desperfecte del qual tenguin coneixement.
- Han d'evitar que els alumnes hi consumeixin aliments i begudes.
- Han de vetllar pel bon ús dels ordinadors. En el cas dels alumnes, només per a tasques acadèmiques.
- Han de deixar la biblioteca tancada quan acabi la seva hora de guàrdia.

## PROFESSORS DE GUÀRDIA D'ESPLAI

- A principi de curs s'explicarà l'organització establerta pel cap d'estudis, es repartiran les funcions de vigilància dels alumnes, la delimitació d'espais, la concessió de permisos i la resolució de qualsevol incidència.
- Han de ser extremadament puntuals.
- Han de controlar que els alumnes facin un bon ús de les instal·lacions.
- Han de vigilar que les aules estiguin tancades.

## PROFESSORS DE GUÀRDIA DE PATI (1r CICLE)

- A causa de la manca d'espai, el passadís de la planta baixa té la mateixa consideració i està subjecte a les mateixes normes que el pati.
- Els professors que estiguin al pati amb els alumnes han de vigilar que es respectin les regles dels jocs, que es faci bon ús de les instal·lacions (font d'aigua, contenidors de separació de residus, papereres...).
- Els professors que estiguin a la porta concediran els permisos de forma que no s'acumulin els alumnes ni al passadís ni als llocs de destí.
- Els professors que estiguin a la porta han de vetllar perquè les entrades i sortides es facin amb diligència, donant preferència als alumnes de 1r cicle.

## ALUMNES

- Han de fer bon ús de totes les instal·lacions del Centre.
- Han d'evitar cridar o fer un renou excessiu als passadissos.
- Els passadissos són espais de circulació, d'espera i d'accés a les taquilles, per tant no es pot realitzar cap activitat que obstaculitzi aquestes funcions.

- Per seguretat, els alumnes no poden pujar als bancs ni seure a les finestres.
- Han de respectar les normes establertes per a l'ús de l'entrada.
- Han de respectar les normes específiques que regeixen la utilització de la sala d'actes.
- Han de respectar les normes de la biblioteca.
- Els alumnes tenen dret a disposar d'un espai, fora de l'horari lectiu, per realitzar reunions convocades pels seus representants legals o activitats d'associacionisme i han de vetllar perquè tothom faci un bon ús d'aquest espai.
- Durant l'esplai han de respectar el pati com a espai lúdic i de convivència per als alumnes de 1r cicle.
- No poden quedar al pati després de les classes sense autorització dels caps d'estudis.
- Al pati només es poden utilitzar pilotes blanques, excepte quan es practica un esport amb un professor o un monitor.

## ALUMNES DE 1r CICLE

- Durant l'esplai han de respectar el pati com a espai lúdic i de convivència i han de complir les indicacions dels professors.
- Els alumnes de 1r cicle a l'hora de l'esplai poden anar directament al bar o al bany, però després han d'anar immediatament al pati.
- A les entrades i sortides, han d'anar per la seva dreta, deixant un pas per a les possibles confluències amb altres alumnes que vagin en sentit contrari.
- Han d'evitar entretenir-se massa a les taquilles, a fi de no col·lapsar el passadís.
- Al pati, han d'evitar situar-se a les escales i, en general, les conductes de risc.
- Han de compartir els espais i els jocs i evitar qualsevol tipus de discriminació.
- Han de fer un ús adequat de papereres i contenidors de separació de residus.
- Han d'utilitzar la font per beure i no per jugar.
- Els alumnes encarregats de la pilota l'han d'anar a cercar a Consergeria i l'han de tornar en acabar el temps de pati.

## MESURES PREVENTIVES, DE REFORÇ I CORRECTIVES

- Les decisions que s'adoptin per reforçar les mesures necessàries per garantir el bon ús dels materials, de les instal·lacions i de l'espai seran consensuades al Claustre de professors i seran d'obligat compliment per part dels professors.
- Els professors i el personal no docent estimularan les actituds positives encaminades al compliment dels deures esmentats anteriorment.
- Els professors i el personal no docent han d'advertir oralment o per escrit, si el cas ho requereix, qualsevol alumne que faci mal ús de les instal·lacions o del material.

## PROTOCOL D'ACTUACIÓ

- Advertiment per escrit. El professor exposarà per escrit els fets al cap d'estudis i al tutor, que comunicarà a l'alumne la gravetat dels fets i les possibles conseqüències.

- Acumulació d'advertiments:
  - Segon advertiment per escrit. El tutor, assabentat el cap d'estudis, es posarà en contacte amb la família de l'alumne per informar-los dels fets i per actuar coordinadament. Si el dany causat o la falta és greu, a l'alumne li seran aplicades les mesures correctives corresponents, previ coneixement de la família.
  - Tercer advertiment per escrit. El cap d'estudis o el tutor es posarà en contacte amb la família i li comunicarà l'aplicació de les mesures correctives corresponents.
- Mesures correctives
  - Reparació econòmica del desperfecte ocasionat.
  - Realització de tasques en horari no lectiu que contribueixin a la millora de les activitats del Centre.
  - Realització de tasques en horari no lectiu dirigides a reparar el mal causat a les instal·lacions o al material del Centre.
  - Realització de tasques en horari no lectiu dirigides a la millora acadèmica i a la reflexió personal.
  - Suspensió del dret de participar en les activitats extraescolars o complementàries del Centre.
  - Expedient disciplinari, si la gravetat dels fets ho requereix. La instrucció de l'expedient serà encarregada a un professor designat per la Direcció del Centre i se seguirà el protocol establert per la Conselleria d'Educació.

## **2. DRETS DELS ALUMNES I PROFESSORS COM A SUBJECTES PARTICULARS D'ENSENYAMENT I D'APRENENTATGE**

La formació dels alumnes en aprenentatges i actituds s'inicia a l'aula, però és el Centre educatiu el que ha de crear un context idoni per al desenvolupament integral dels alumnes.

El Centre ha d'establir estratègies de gestió i control per tal d'estimular i promoure l'aprenentatge, per dirigir els alumnes cap a la millora del seu rendiment acadèmic i per orientar-los segons les seves aptituds i capacitats.

Els deures que han de garantir el compliment dels aspectes esmentats anteriorment són els següents:

### **TUTORS**

S'han d'informar, a part de les sessions d'avaluació, del rendiment acadèmic i de les actituds dels alumnes en l'aprenentatge de les diferents matèries, per tal d'adoptar les mesures oportunes.

- Han d'informar els pares dels alumnes amb problemes acadèmics o amb actituds negatives per al seu aprenentatge.
- En cas de faltes de disciplina, han de parlar primer amb els alumnes afectats i després n'han d'informar els pares. S'ha de seguir el protocol especificat a l'apartat de Mesures preventives, de reforç i correctives.

- Han de controlar setmanalment les faltes d'assistència i de puntualitat dels alumnes i han de fer constar les que estan justificades. Correspon al tutor considerar si la falta està justificada.
- En cas de faltes d'assistència o de puntualitat sense justificar, han de parlar primer amb l'alumne i després n'han d'informar els pares. S'ha de seguir el protocol especificat a l'apartat de Mesures preventives, de reforç i correctives.
- Han d'informar els professors dels aspectes més rellevants que afectin el rendiment dels alumnes.
- Han d'orientar els alumnes per tal d'aconseguir un millor rendiment acadèmic.
- Han de derivar els alumnes al Departament d'Orientació quan el cas ho requereixi.

## PROFESSORS

- Han d'informar els tutors, a part de les sessions d'avaluació, del rendiment acadèmic i de l'actitud dels alumnes, per tal d'adoptar les mesures oportunes.
- Han d'advertir oralment o per escrit, si el cas ho requereix, els alumnes que tenguin mal comportament. D'aquest fet n'ha de tenir coneixement el tutor i el cap d'estudis.

## PROFESSORS DE GUÀRDIA

- Han de vetllar per l'ordre i el bon funcionament del Centre i han de controlar els grups que estiguin sense professor, deixant escrit qualsevol incident que es produeixi.
- El professor que acaba la guàrdia s'ha de fer càrrec del control del període entre classe i classe i ha de resoldre els problemes que es puguin derivar de l'absència d'algun professor.
- Han de controlar la sortida del Centre dels alumnes amb motiu justificat i amb permís dels pares. En el cas dels alumnes de 1r cicle, s'ha de telefonar als pares per confirmar-ne la sortida. En el cas dels alumnes que no es trobin bé o en cas d'emergències, han de seguir les instruccions elaborades per la Directiva.

## ALUMNES

- Han de justificar les faltes d'assistència o puntualitat en el termini de 48 hores. La sol·licitud de justificació de les faltes d'assistència correspon als pares.
- Han de presentar un justificant dels seus pares en cas que hagin de sortir del Centre per motiu justificat.
- Han de comunicar al tutor qualsevol problema relacionat amb l'aprenentatge de les diferents matèries.
- Han de comunicar al tutor qualsevol circumstància extraescolar que desbarati o impedeixi el seu aprenentatge.

## MESURES PREVENTIVES, DE REFORÇ I CORRECTIVES

- Les decisions que s'adoptin per reforçar les mesures necessàries per garantir els drets dels alumnes i dels professors a l'ensenyament i a l'aprenentatge seran

consensuades a les reunions de l'equip docent i seran d'obligat compliment per part dels professors.

- Els professors estimularan les actituds positives i promouran activitats dirigides a la millora de l'aprenentatge.
- Els professors han d'advertir oralment o per escrit, si el cas ho requereix, qualsevol alumne que no compleixi aquestes normes de convivència.

## PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE FALTES DE COMPORTAMENT

- Advertiment per escrit. Els professors exposaran per escrit els fets al cap d'estudis i al tutor i aquest comunicarà a l'alumne la gravetat dels fets i les conseqüències possibles.
- Acumulació d'advertiments:
  - Segon advertiment per escrit. El tutor, assabentat el cap d'estudis, es posarà en contacte amb la família de l'alumne per informar-los dels fets i per actuar coordinadament. Si la falta és greu, a l'alumne li seran aplicades les mesures correctives corresponents, previ coneixement de la família.
  - Tercer advertiment per escrit. El cap d'estudis o el tutor es posarà en contacte amb la família i li comunicarà l'aplicació de les mesures correctives corresponents.
- Mesures correctives:
  - Realització de tasques en horari no lectiu que contribueixin a la millora de les activitats del Centre.
  - Realització de tasques en horari no lectiu dirigides a la millora acadèmica i a la reflexió personal.
  - Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del Centre.
  - Suspensió del dret a l'assistència a classe.
  - Suspensió del dret a l'assistència a determinades classes. Els alumnes sancionats romandran a la biblioteca del Centre realitzant les tasques encomanades pel professor.
  - Expedient disciplinari, si la gravetat dels fets ho requereix. La instrucció de l'expedient serà encarregada a un professor designat pel Director del Centre i se seguirà el protocol establert per la Conselleria d'Educació.

## PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE FALTES D'ASSISTÈNCIA O PUNTUALITAT

Faltes d'assistència a classe. Alumnes més grans de 16 anys

- 1a carta: quan un alumne tengui 14 faltes injustificades com a mínim, el tutor enviarà una primera carta als pares o tutors i els telefonarà (si l'alumne és major d'edat, el tutor li enviarà la carta directament a ell) i els exposarà els inconvenients d'aquesta actitud, com també les conseqüències possibles.
- 2a carta: quan un alumne tengui 28 faltes injustificades com a mínim, el tutor enviarà una segona carta als pares o tutors o a l'alumne si és major d'edat, comunicant-los

aquest fet i citant-los a una entrevista amb el cap d'estudis i l'orientador. Si els pares o tutors no es presenten a l'entrevista, el tutor els enviarà una carta certificada.

- 3a carta: quan l'alumne tengui 42 faltes injustificades com a mínim, el tutor enviarà una tercera carta als pares o tutors, o a l'alumne si és major d'edat, convocat-los a una entrevista amb el tutor i el cap d'estudis i se'ls comunicarà que, d'acord amb l'article 52. b) del Reial Decret 732/1995, de 5 de maig (BOE 2 de juny de 1995) se li pot obrir un expedient disciplinari.
- Quan un alumne tengui 16 faltes injustificades d'una mateixa assignatura de quatre hores setmanals, o 12 d'una de 3 hores setmanals o 8 d'una de 2 hores setmanals, es considerarà que queda afectat greument el seu procés d'avaluació contínua i se li exigirà un examen final d'aquesta assignatura.

Faltes d'assistència a classe. Alumnes menors de 16 anys

- 1a carta: quan un alumne tengui 14 faltes injustificades com a mínim, el tutor enviarà una primera carta als pares o tutors i els telefonarà i els exposarà els inconvenients d'aquesta actitud, com també les conseqüències possibles.
- 2a carta: quan un alumne tengui 28 faltes injustificades com a mínim, el tutor enviarà una segona carta als pares o tutors comunicant-los aquest fet i citant-los a una entrevista amb el cap d'estudis i l'orientador. Si els pares o tutors no es presenten a l'entrevista, el tutor els enviarà una carta certificada.
- 3a carta: quan un alumne tengui 42 faltes injustificades com a mínim, el tutor convocarà els pares o tutors a una entrevista amb l'orientador del Centre, que d'acord amb les instruccions de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional quant a la prevenció i intervenció en l'absentisme escolar, valorarà la idoneïtat d'una intervenció dels serveis socials comunitaris corresponents.

Faltes de puntualitat

- Al matí la porta del Centre es tancarà a les 8:10 hores i els alumnes que arribin al Centre després d'aquesta hora aniran a la biblioteca.
- Els retards injustificats també seran objecte de sanció.
- Correspon al professor afectat pel retard considerar-lo com a justificat o injustificat.
- Advertiment per escrit. Quan un alumne tengui 10 retards injustificats com a mínim, es considerarà una falta lleu i el tutor l'advertirà per escrit.
- Acumulació d'advertiments
  - Segon advertiment. Quan un alumne tengui 20 retards injustificats com a mínim, el tutor, assabentat el cap d'estudis, l'advertirà per escrit i es posarà en contacte amb la família per informar-los del fet i per actuar coordinadament.
  - Tercer advertiment. Quan un alumne tengui 30 retards injustificats com a mínim, el cap d'estudis o el tutor es posarà en contacte amb la família i li comunicarà l'aplicació de les mesures correctives corresponents.



## Mesures correctives

- Els advertiments per retards tenen la mateixa consideració que els altres.
- Si els advertiments només són per retards, els alumnes hauran de realitzar treballs complementaris en horari no lectiu.

## 3. DRETS SOCIALS, INDIVIDUALS I COL·LECTIUS

El model de gestió de la convivència proposat en aquest Pla té un plantejament global amb implicacions organitzatives dins l'estructura escolar. El centre educatiu han de tenir un paper actiu a l'hora d'elaborar un conjunt de mesures que garanteixin la implicació de tots els membres de la comunitat educativa en la millora de la convivència i en la resolució de conflictes a través del diàleg i de la mediació. D'altra banda, també és imprescindible l'adopció de les mesures necessàries per reforçar l'autoritat docent i per implicar les famílies en la tasca educativa promoguda pel Centre.

### 3.1. DRETS DERIVATS DE LA INTERRELACIÓ ALUMNES-PROFESSORS

Els deures per tal de garantir un clima de col·laboració i diàleg entre els alumnes i els professors, indispensable per a la formació dels alumnes i la percepció positiva per part dels professors de la seva funció educadora, són els següents:

#### TUTORS

- Han de recollir la informació necessària per poder intervenir de manera objectiva en els conflictes entre alumnes i professors.
- Han de comunicar al cap d'estudis els casos que no s'han pogut resoldre.
- Han de tenir una relació fluïda amb les famílies i els han d'informar de tots els incidents importants i de les actuacions del Centre.

#### PROFESSORS

- Han d'avisar el professors de guàrdia en cas que un alumne incompleixi les normes de convivència, no atengui les seves reflexions i interrompi el ritme de la classe.
- Han d'informar el tutor si els problemes de relació amb algun alumne persisteixen i interfereixen en el ritme de la classe.
- En cas de faltes de respecte o comportament, han de parlar amb l'alumne i, si és necessari, han d'aplicar el Protocol d'actuació en cas de faltes de comportament.
- Han d'aplicar el mateix procediment amb qualsevol alumne que incompleixi les normes de convivència, no sols dins l'aula, sinó en qualsevol espai del Centre.

#### PROFESSORS DE GUÀRDIA

- Han de fer-se càrrec, a petició del professor, dels alumnes que impedeixin fer la classe amb normalitat.

- Han d'aplicar el Protocol d'actuació en cas de faltes de comportament a qualsevol alumne que incompleixi les normes de convivència.
- Han d'assistir els alumnes en cas de malaltia o d'accident i, si és necessari, avisar els pares perquè es facin càrrec del seu fill.
- En cas de malaltia o accident, si no es pot localitzar els pares i és necessària l'assistència mèdica, han de consultar les llistes d'alumnes a Consergeria, on consta la seva assegurança mèdica, i han d'acompanyar l'alumne al centre mèdic que li pertoqui fins que els pares se'n puguin fer càrrec.
- En cas que un alumne necessiti assistència mèdica urgent, l'han d'acompanyar al centre mèdic més pròxim i avisar al mateix temps la família.

## ALUMNES

- Han de seguir les recomanacions dels professors en qualsevol espai del Centre.
- Han d'informar el tutor en cas que les relacions alumne-professor no siguin les adequades.
- Han de contribuir a resoldre els problemes.
- Els delegats de grup han de transmetre responsablement les opinions dels alumnes i han de col·laborar en la resolució de conflictes.

## MESURES DE REFORÇ I CORRECTIVES

- Es realitzaran activitats de tutoria o altres activitats que fomentin la convivència i el diàleg.
- Les decisions que s'adoptin, per reforçar les mesures necessàries per garantir els drets col·lectius, seran consensuades a les reunions de l'equip docent i seran d'obligat compliment per part dels professors.
- S'aplicarà, si és necessari, el Protocol d'actuació en cas de faltes de comportament.
- Les sancions que s'hagin d'aplicar al grup seran responsabilitat de l'equip directiu, que d'acord amb el tutor aplicarà les mesures adients en cada cas, que es recullen en aquest Pla de convivència.

### 3.2. DRETS DERIVATS DE LES RELACIONS ENTRE ELS ALUMNES

Per aconseguir qualitat en les relacions entre els alumnes, és necessari crear un clima de seguretat i de confiança en tot el Centre. És important una actitud col·lectiva per part dels professors que fomenti pràctiques generadores de bones relacions.

## TUTORS

- Han de vetllar perquè dins el grup no es fomentin actituds generadores de pràctiques violentes o abusives contra els alumnes tant dins el Centre com fora.
- Han d'ensenyar els alumnes a utilitzar les idees i el diàleg per resoldre els problemes que puguin sorgir entre companys tant dins el Centre com fora.
- Han d'escoltar i atendre els alumnes en cas de patir qualsevol forma d'abús, discriminació o maltractament.

- Han de recollir les opinions i els suggeriments dels professors per millorar les relacions dels alumnes.
- Han de comunicar als caps d'estudis qualsevol cas d'abús, discriminació o maltractament del qual tenguin coneixement.
- Han d'aplicar les Mesures preventives, de reforç i correctives necessàries per evitar la violència entre iguals.

## PROFESSORS

- Han de comunicar al tutor o als caps d'estudis qualsevol incident que pugui ser interpretat com a ofensiu o discriminator.
- Han de comunicar als caps d'estudis qualsevol cas d'abús, discriminació o maltractament de què tenguin coneixement.
- Han de fomentar el tracte respectuós, dialogant i solidari entre tot els alumnes.
- Han d'aturar els jocs i les actituds que puguin derivar en violència.

## ALUMNES

- Han de respectar la integritat física, psíquica i moral de tots els alumnes del Centre.
- Han de respectar les diferències individuals i les conviccions religioses i morals de qualsevol alumne del Centre.
- Han de respectar les pertinences dels altres.
- Han de deixar a Consergeria qualsevol objecte que trobin.
- Han de participar i han d'aportar iniciatives que millorin les relacions humanes entre iguals.
- Han de contribuir a detectar, aclarir i resoldre els conflictes que sorgeixin tant dins el Centre com fora.
- Han de col·laborar en la creació d'un clima acollidor i motivador.

## MESURES PREVENTIVES, DE REFORÇ I CORRECTIVES

- Es realitzaran activitats de tutoria o que fomentin la convivència i el diàleg.
- S'aplicarà, si és necessari, el Protocol d'actuació en cas de faltes de comportament.
- Es posarà a l'abast de l'alumne que ho necessiti el Protocol d'intervenció i resolució de conflictes i mediació.
- Quan es detectin conflictes protagonitzats per alumnes, dins o fora del Centre, el tutor o el Cap d'Estudis intentarà resoldre el problema parlant amb els alumnes afectats.
- En cas de no poder solucionar el problema, se'ls proposarà una mediació entre alumnes. D'aquesta proposta i de la resposta dels alumnes en tindran coneixement els caps d'estudis, que transmetran la demanda al Servei de Mediació.
- La mediació es realitzarà seguint el protocol establert.
- El responsable del servei cercarà una parella de mediadors disposats a intervenir i s'acordarà dia i hora per a la mediació. El cap d'estudis farà arribar la convocatòria als alumnes

- Es mediarà en els conflictes que han evolucionat cap a l'enfrontament i en els quals els protagonistes no poden o no volen parlar entre ells.
- La mediació han de ser acceptada per ambdues parts, que han de reconèixer el conflicte i han d'estar disposades a col·laborar.
- La mediació no és possible si una de les dues parts està coaccionada o necessita ajuda terapèutica.
- Una vegada realitzada la mediació, el responsable del servei comunicarà el resultat al cap d'estudis, que n'informarà el tutor.
- A l'inici de curs es difondrà el servei entre tot els alumnes i es promourà la participació voluntària de nous mediadors.
- Cada parell d'anys s'impartiran cursets de formació de mediadors.
- Es reconeixerà públicament la tasca voluntària dels mediadors.
- Serà responsabilitat de l'equip directiu aplicar les mesures correctives que es recullen en aquest Pla de convivència.

#### 4. DRET DE LA COMUNITAT EDUCATIVA A PRESERVAR LA IMATGE DEL CENTRE

- El Centre, com a institució pública amb caràcter propi i arrelada a la cultura de la nostra Comunitat, està relacionat amb l'entorn social, amb el qual estableix una relació interactiva.
- És un dret i alhora un deure ineludible de tota la comunitat educativa projectar cap a l'exterior una imatge representativa dels valors que donen suport al Pla educatiu del Centre.
- Els deures dels integrants de la comunitat educativa de l'IES Joan Alcover, per tal de transmetre una imatge positiva del Centre, són els següents:

#### TUTORS

- Han d'informar el seu grup de les normes d'aquest apartat i de les conseqüències si no es respecten.
- Han de recordar que en les sortides extraescolars s'han de respectar les mateixes normes que regeixen per a les activitats lectives.
- Han de fomentar i difondre una imatge positiva del Centre.
- Han de recollir els suggeriments dels alumnes.
- Han d'informar dels recursos del Centre per projectar la seva imatge exterior: pàgina web, aula virtual...
- Han de comunicar als responsables del Centre i a les persones afectades qualsevol ús de la imatge del Centre en el mateix moment que en tinguin coneixement.

#### PROFESSORS

- En les sortides extraescolars han de fer complir les normes aprovades en aquest Pla de convivència.
- En cas d'incompliment de les normes, han de parlar amb els alumnes i, si és necessari, han d'aplicar el Protocol d'actuació en cas de faltes de comportament.

- Han de fomentar i difondre una imatge positiva del Centre.
- Han de fomentar i difondre el bon ús de les noves tecnologies.
- Han de comunicar als responsables del Centre i a les persones afectades qualsevol ús de la imatge del Centre en el mateix moment que en tinguin coneixement.

## ALUMNES

- En les sortides extraescolars han de respectar les mateixes normes que regeixen per a les activitats lectives que estan recollides en aquest Pla de convivència.
- En les sortides extraescolars (excursions, viatges d'estudis, intercanvis...) està totalment prohibit el consum de begudes alcohòliques i substàncies estupefaents.
- No poden obtenir cap imatge de l'interior del Centre (ni amb telèfons mòbils, ni amb càmeres fotogràfiques, ni de vídeo) sense el permís de la Direcció.
- No poden difondre públicament a través dels mitjans de comunicació i noves tecnologies (premsa, televisió, Internet...) cap tipus d'enregistrament pres durant les sortides extraescolars sense el permís de la Direcció, encara que no s'utilitzi el nom del Centre.
- Els alumnes que cursin assignatures relacionades amb la imatge i la comunicació disposaran d'una acreditació que els permetrà fer ús dels mitjans d'enregistrament necessaris per a l'assignatura.

## MESURES DE REFORÇ I CORRECTIVES

- Es realitzaran activitats de tutoria o que fomentin el bon comportament i el respecte a les normes de convivència durant les sortides extraescolars.
- Les decisions que s'adoptin per reforçar les mesures necessàries per garantir el dret de la comunitat educativa a preservar el bon nom i la imatge del Centre seran consensuades a les reunions de l'equip docent i seran d'obligat compliment per part dels professors.
- S'aplicarà, si és necessari, el Protocol d'actuació en cas de faltes de comportament.
- Les sancions que s'hagin d'aplicar al grup seran responsabilitat de l'equip directiu, que d'acord amb el tutor aplicarà les mesures que es recullen en aquest Pla de convivència adients a cada cas.